

Allegato 1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO LAVORI PUBBLICI – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. (EX CAT. D) – DA ASSEGNARE ALL'AREA 6 - TERRITORIO E SVILUPPO

COMPETENZE TRASVERSALI	DESCRIZIONE	LIVELLO
Capire il contesto pubblico	Consapevolezza del contesto: Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce gli obiettivi e le strategie organizzative dell'amministrazione • Coglie il senso e le ricadute del suo lavoro rispetto agli obiettivi organizzativi • Riconosce i diversi stakeholder, interni ed esterni, da coinvolgere a supporto del raggiungimento dei risultati • Anticipa le esigenze di cambiamento nell'organizzazione
Capire il contesto pubblico	Soluzione dei problemi: Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	<ul style="list-style-type: none"> • Anche davanti a problematiche complesse, si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze • Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza • Nell'analisi del problema prende in considerazione diverse fonti di dati o informazioni • Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento
Capire il contesto pubblico	Consapevolezza digitale: Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro.	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende l'importanza e gli impatti dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per i clienti interni/esterni • Individua possibili strumenti e soluzioni tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi, mettendo in discussione le modalità di lavoro consuete • Promuove con i diversi interlocutori le innovazioni da attuare, valorizzando i futuri benefici che potranno derivare da esse • Incoraggia i colleghi nell'adozione di strumenti e nuove modalità di lavoro connessi alle nuove tecnologie
Capire il contesto pubblico	Orientamento all'apprendimento: Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.	<ul style="list-style-type: none"> • Affronta le situazioni con spirito critico traendone insegnamento per sé e per gli altri • Ricerca attivamente i feedback in un'ottica di miglioramento continuo • Individua le modalità più funzionali per lo sviluppo delle sue competenze • Struttura un progetto di crescita personale e professionale anche in virtù di un possibile avanzamento di carriera
Interagire nel contesto pubblico	Comunicazione: Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.	<ul style="list-style-type: none"> • Esprime concetti complessi in modo chiaro e utilizzando uno stile di comunicazione efficace e credibile • Argomenta in modo convincente orientando gli interlocutori verso il risultato, evidenziando i punti di forza delle proprie opinioni • Adatta il linguaggio e lo stile di comunicazione verbale e non verbale tenendo conto del contesto, degli interlocutori e degli obiettivi dell'interazione • Verifica sistematicamente che la comunicazione sia chiara per entrambe le parti per evitare fraintendimenti
Interagire nel contesto pubblico	Collaborazione: Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune LIV interagendo con i colleghi anche a distanza LIV attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove la partecipazione di tutti al raggiungimento degli obiettivi condivisi • Incoraggia il contributo dei colleghi e ne valorizza l'apporto al lavoro comune • Ricerca e promuove sinergie per individuare soluzioni comuni e condivise • Si adopera per il superamento delle divergenze e delle conflittualità, facilitando l'integrazione dei diversi punti di vista

Interagire nel contesto pubblico	Orientamento al servizio: Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende ed anticipa le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, immedesimandosi nella loro situazione • Si adopera per delineare soluzioni adeguate e personalizzate rispetto alle esigenze del cliente/utente • Monitora la qualità percepita del servizio erogato, verificando il grado di soddisfazione del cliente/utente • Identifica le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio reso all'utenza/clientela
Interagire nel contesto pubblico	Gestione delle emozioni: Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende l'impatto delle proprie emozioni sulle relazioni e sullo svolgimento delle attività • Affronta le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità • Si impegna per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress • Gestisce efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione, conflittualità o forte coinvolgimento emotivo
Realizzare il valore pubblico	Affidabilità: Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.	<ul style="list-style-type: none"> • Assume un comportamento coerente con le regole e i valori dell'ente, fungendo da modello per gli altri • Si assume la responsabilità del lavoro proprio e degli altri, anche in caso di errori • Opera in modo coerente e responsabile guadagnandosi la fiducia degli interlocutori • Garantisce lo svolgimento delle attività proprie e altrui nei tempi previsti, per tener fede agli impegni presi
Realizzare il valore pubblico	Accuratezza: Svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione.	<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce, nel proprio lavoro, livelli elevati di precisione e di qualità, a volte in modo superiore agli standard richiesti • Effettua costantemente verifiche sull'andamento delle attività di suo presidio, utilizzando gli indicatori disponibili per il monitoraggio • Individua nuovi strumenti e nuove modalità per prevenire il rischio di errore • Individua gli errori, ne comprende le cause e attiva prontamente azioni correttive e migliorative
Realizzare il valore pubblico	Iniziativa: Attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.	<ul style="list-style-type: none"> • Propone attività da realizzare anche al di là del proprio ruolo riconoscendone i vantaggi possibili • Si propone per svolgere attività nuove e incarichi impegnativi • Avanza continuamente idee, osservazioni e soluzioni per il proprio settore di appartenenza • Trova nuove modalità per rendere più stimolante il suo lavoro e quello degli altri
Realizzare il valore pubblico	Orientamento al risultato: Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.	<ul style="list-style-type: none"> • Investe energie ed incoraggia gli altri a farlo, nell'interesse dell'amministrazione • Si assegna obiettivi sfidanti e raggiungibili per migliorare la performance dell'ente • A fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà modifica la strategia di azione assicurando il raggiungimento del risultato • Si impegna costantemente per migliorare gli standard di qualità dell'azione pubblica
Gestire le risorse pubbliche	Gestione dei processi: Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.	<ul style="list-style-type: none"> • Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente di medio - lungo periodo • Organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto • Rimodula piani e programmi di lavoro in funzione delle mutate condizioni del contesto • Monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità
Gestire le risorse pubbliche	Guida del gruppo: Coordinare e coinvolgere il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività, favorendo l'inclusione, promuovendo la circolarità della comunicazione e il lavoro di squadra anche a distanza.	<ul style="list-style-type: none"> • Definisce e coinvolge il gruppo negli obiettivi generali e nelle strategie della struttura • Coordina le attività del gruppo, sia in presenza che a distanza • Promuove lo scambio e la condivisione di informazioni, favorendo il lavoro di squadra • Valorizza le differenze individuali come risorsa del gruppo

Gestire le risorse pubbliche	Sviluppo dei collaboratori: Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Riconosce le caratteristiche e le specificità dei diversi collaboratori • Fornisce feedback chiari e puntuali sulle attività svolte • Delega attività e responsabilità ai collaboratori commisurate alle loro competenze • Sostiene la motivazione e la crescita dei collaboratori con metodi e azioni mirate 	
Gestire le risorse pubbliche	Ottimizzazione delle risorse: Gestire le risorse economicoLIVfinanziarie, strumentali e tecnologiche secondo criteri di efficienza e di efficacia, così da massimizzarne il valore.	<ul style="list-style-type: none"> • Fa analisi di previsione circa futuri costi e ricavi • Identifica nuove modalità per un impiego più efficiente delle risorse materiali (spazi, strumenti e tecnologie) • Individua criteri per valorizzare le risorse economiche, strumentali e materiali gestite, in linea con le strategie dell'ente • Monitora i costi/ricavi economici delle attività presidiate individuando azioni correttive per migliorare l'efficienza economica dei processi 	
CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE E PROFESSIONALI	TITOLO	DESCRIZIONE	LIVELLO
ORDINAMENTO GIURIDICO	Diritto comunitario e internazionale	Conoscenza delle norme che regolano il funzionamento dell'Unione Europea, i rapporti fra gli Stati membri e capacità di analisi e applicazione delle diverse fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	approfondito
ORDINAMENTO GIURIDICO	Diritto Pubblico	Conoscenza delle fonti normative unionali,nazionali, regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato della Pubblica Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	approfondito
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa e regolamenti degli enti locali	Conoscenza delle fonti normative e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dell'ente e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	approfondito
ORDINAMENTO GIURIDICO	Diritto amministrativo	Conoscenza delle norme di diritto pubblico che regolano l'organizzazione della PA, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	approfondito
ORDINAMENTO GIURIDICO	Diritto civile	Conoscenza della disciplina normativa che regola i rapporti tra cittadini ed enti pubblici quando questi non esercitano il loro potere di comando	sufficiente
ORDINAMENTO GIURIDICO	Diritto ambientale	Conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale a tutela e salvaguardia dell'ambiente	approfondito
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Conoscenza della normativa comunitaria e nazionali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	approfondito
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa in materia di gare e appalti	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	approfondito
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa in materia di tutela del paesaggio	Conoscenza delle norme in materia di gestione e tutela del paesaggio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	approfondito
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa in materia di misurazione e valutazione performance	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	adeguato
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa in materia di privacy e protezione dati	Conoscenza della normativa e capacità applicativa della normativa sulla privacy in materia di protezione dei dati	adeguato
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa in materia di ambiente	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	adeguato
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa in materia di edilizia pubblica	Conoscenza delle norme in materia di edilizia pubblica e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	adegauto
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	approfondito

ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	adeguato
ORDINAMENTO GIURIDICO	Codice dei contratti pubblici	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	approfondito
TECNICA AMMINISTRATIVA	Redazione atti amministrativi	Conoscenza degli strumenti, delle tecniche, delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	adeguato
TECNICA AMMINISTRATIVA	Organizzazione del lavoro	Conoscenza dei principi e delle metodologie riguardanti l'assetto organizzativo, in particolare: strutture organizzative, allocazione di funzioni, responsabilità, compiti e regole di funzionamento organizzativo dell'istituzione	adeguato
TECNICA AMMINISTRATIVA	Gestione documentale	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, di gestione di archivi, anche digitali, e conservazione della documentazione	sufficiente
TECNICA AMMINISTRATIVA	Tecniche e strumenti di governance	Conoscenza e applicazione di modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrate sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	approfondito
ECONOMIA, FINANZA E CONTABILITA'	Finanza pubblica locale	Conoscenza della disciplina delle risorse proprie e derivate degli enti locali (Comuni, Province, Città metropolitane, Unione dei Comuni, Comunità montane e Comunità isolate), che assicurano il proprio funzionamento, la gestione e l'erogazione dei servizi loro affidati	sufficiente
ECONOMIA, FINANZA E CONTABILITA'	Programmazione economica	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	adeguato
ECONOMIA, FINANZA E CONTABILITA'	Contabilità pubblica	Conoscenza delle norme che disciplinano l'organizzazione finanziario-contabile, la gestione del bilancio, il sistema dei controlli e la responsabilità degli amministratori pubblici	sufficiente
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Programmazione dei servizi e delle attività	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili.	sufficiente
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Analisi e valutazione del rischio	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione delle attività di competenza	adeguato
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse	Conoscenza delle metodologie, degli strumenti e del processo per il disegno, l'attuazione e la gestione di programmi, progetti e iniziative relativi al proprio ambito di riferimento	approfondito
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Progettazione tecnica di opere ed infrastrutture	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	approfondito
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Monitoraggio	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si intende perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che identifichino le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscano il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	approfondito

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Valutazione	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	approfondito
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Rendicontazione	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	sufficiente
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Vigilanza e controllo	Conoscenza di normative, metodologie e strumenti per lo svolgimento di attività di controllo e vigilanza su soggetti/progetti/attività al fine di garantire la correttezza e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	approfondito
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	adeguato
GESTIONE RU	Gestione delle risorse umane	Conoscenza degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche per il reclutamento, la formazione, la valutazione, la mobilità delle risorse umane	sufficiente
GESTIONE RU	Sviluppo delle risorse umane	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per lo sviluppo e la crescita professionale del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	sufficiente
ICT E SISTEMI INFORMATIVI	Strumenti e tecnologie informatiche	Conoscenza dei principali strumenti informatici di base quali hardware, software, reti di computer e data base	adeguato
ICT E SISTEMI INFORMATIVI	Strumenti web	Conoscenza dei principali strumenti web (browser, posta elettronica, social network, piattaforme per lo smart working etc) e delle principali funzioni di utilizzo, navigazione, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni	adeguato
ICT E SISTEMI INFORMATIVI	Applicativi informatici	Conoscenza degli applicativi gestionali in uso presso l'amministrazione, relativamente al proprio ambito professionale e di responsabilità, e uso della rete intranet	adeguato
COMUNICAZIONE	Comunicazione digitale	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare, con dimestichezza e spirito critico, le tecnologie informatiche per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	sufficiente
ECONOMIA, FINANZA E CONTABILITA'	Finanza straordinaria e innovativa	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni etc.)	sufficiente
CULTURA E TURISMO	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema turistico	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione e la promozione del sistema turistico sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei canali di erogazione e delle tipologie di risorsa	sufficiente
CULTURA E TURISMO	Disciplina in materia di turismo	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche riguardanti la materia del turismo nel suo complesso, dalla organizzazione dei servizi alla erogazione degli stessi alla regolamentazione delle professioni	sufficiente
AGRICOLTURA	Disciplina in materia di agricoltura, foreste, agroalimentare, pesca, acquacoltura	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano il settore dell'agricoltura, silvicoltura, agroalimentare e pesca nel suo complesso, dalla organizzazione del settore, alla	sufficiente

		organizzazione dei servizi, alla erogazione degli stessi ed alla regolamentazione delle professioni	
AMBIENTE E TERRITORIO	Disciplina in materia di tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la tutela dell'ambiente, la conservazione e l'uso della biodiversità e lo sviluppo sostenibile	approfondito
AMBIENTE E TERRITORIO	Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio	approfondito
AMBIENTE E TERRITORIO	Tecniche e strumenti programmazione e gestione servizi per la gestione del ciclo dei rifiuti	Capacità di adottare tecniche e strumenti al fine di garantire la programmazione dei servizi inerenti al ciclo dei rifiuti sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili e delle possibili fonti di finanziamento	approfondito
AMBIENTE E TERRITORIO	Disciplina in materia di gestione di rifiuti	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la bonifica dei siti inquinati e la gestione dei rifiuti (fra cui i rifiuti pericolosi, gli oli usati, le batterie esauste, i rifiuti di imballaggio, i policlorobifenili (PCB), le discariche, gli inceneritori, i rifiuti elettrici ed elettronici, i rifiuti portuali, i veicoli fuori uso, i rifiuti sanitari, i rifiuti contenenti amianto, etc.)	approfondito
EDILIZIA, INFRASTRUTTURE, URBANISTICA	Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS)	Conoscenza della disciplina relativa al patrimonio di edilizia abitativa pubblica, alle modalità di assegnazione e/o di cessione di spazi/terreni, di manutenzione, di riscossione di canoni (laddove previsti)	approfondito
EDILIZIA, INFRASTRUTTURE, URBANISTICA	Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alla pianificazione del territorio sia in area vasta che in ambito urbano, con specifica conoscenza della disciplina sugli usi del suolo, la zonizzazione	approfondito
COMPETITIVITA' E SVILUPPO	Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle risorse dei territori sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	sufficiente
COMPETITIVITA' E SVILUPPO	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il sistema produttivo	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi a favore del sistema produttivo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	sufficiente
COMPETITIVITA' E SVILUPPO	Marketing territoriale	Capacità di ideare e realizzare progetti, programmi e strategie volti a garantire la promozione e lo sviluppo del territorio nel medio-lungo periodo	sufficiente
COMPETITIVITA' E SVILUPPO	Tecniche e strumenti di programmazione delle politiche abitative	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle assegnazioni/concessioni/canoni/costruzioni di immobili sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	sufficiente
PATRIMONIO	Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	approfondito
MOBILITA' E TRASPORTI	Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolamentano la materia della mobilità e dei trasporti connessi alle reti infrastrutturali e logistiche	approfondito
GESTIONE RU	Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	sufficiente
ECONOMIA E FINANZA	Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting)	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per quantificare le risorse economiche funzionali alla realizzazione di attività/progetti/iniziative	adeguato

ECONOMIA E FINANZA	Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio	Capacità di adottare tecniche e strumenti nelle varie fasi del sistema di bilancio, dalla analisi, verifica e valutazioni dei costi in base alle funzioni e servizi istituzionali dell'Amministrazione per la formulazione del bilancio di previsione, al monitoraggio delle manovre di bilancio e degli eventi verificatisi, alla verifica che la gestione si svolga in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla consuntivazione per dare conto delle risultanze definitive della gestione	adeguato
ECONOMIA E FINANZA	Tecniche e strumenti di controllo di gestione	Capacità di utilizzo di tecniche e strumenti volti a guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive	adeguato
APPALTI	Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta	approfondito
APPALTI	Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione delle varie fasi delle procedure di gara secondo le disposizioni del bando e/o avviso e/o procedura prescelta	adeguato
APPALTI	Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte	approfondito
STATISTICA	Rilevazione e raccolta dati a fini statistici	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta dei dati macro relativi al contesto generale esterno da fonti statistiche e/o da indagini su specifici aspetti e caratteristiche anche attraverso il campionamento e strumenti appropriati (questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati), elaborazione reportistica e restituzione	sufficiente
ORGANIZZAZIONE E TECNICA AMMINISTRATIVA	Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la formulazione e la redazione dei testi normativi secondo i criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità, economia, linguisticamente accessibile con lo scopo di migliorare la qualità degli atti	adeguato
ORGANIZZAZIONE E TECNICA AMMINISTRATIVA	Tecniche e strumenti di gestione cataloghi ed inventari	Capacità di adottare tecniche e strumenti per progettare, gestire e mantenere sistemi di catalogazione e di inventariazione di documenti/beni/strumenti	adeguato
ORGANIZZAZIONE E TECNICA AMMINISTRATIVA	Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	approfondito
ORGANIZZAZIONE E TECNICA AMMINISTRATIVA	Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	adeguato
ORGANIZZAZIONE E TECNICA AMMINISTRATIVA	Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure	Capacità di applicare tecniche e strumenti di BPR ai fini della riprogettazione di procedure e processi in coerenza con le strategie e gli obiettivi dell'amministrazione	adeguato
ORGANIZZAZIONE E TECNICA AMMINISTRATIVA	Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per predisporre tabelle, indici, viste di analisi dei dati e predisporre reportistica sulla base dell'ambito ed oggetto dell'analisi richiesto	adeguato
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	adeguato

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico- finanziario e gestionale di interventi/attività non sempre realizzati direttamente con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	adeguato
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Tecniche e strumenti per i controlli interni	Capacità di adottare tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dall' amministrazione	sufficiente
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato	adeguato
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	approfondito
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per implementare il controllo di gestione	sufficiente
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per l'analizzare l'impatto delle politiche pubbliche attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policies, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	approfondito
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	adeguato
PROJECT MANAGEMENT	Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento	Capacità di accesso e utilizzo delle fonti di finanziamento nazionali e internazionali al fine di realizzare progetti, attività e iniziative, anche in partenariato pubblico/privato e/o pubblico/pubblico	approfondito
PROJECT MANAGEMENT	Tecniche e strumenti di fund raising	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta di fondi, scelta dei soggetti ai quali rivolgere tale raccolta (imprese, fondazioni, altri enti pubblici) e scelta degli strumenti più adeguati (partecipazione a bandi e avvisi pubblici, sponsorizzazioni, convenzioni, realizzazione eventi, contatto diretto etc.).	approfondito
PROJECT MANAGEMENT	Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	approfondito
PROJECT MANAGEMENT	Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti	approfondito
PROJECT MANAGEMENT	Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di ascolto ed animazione di gruppi, anche virtuali, finalizzati alla costruzione di soluzioni condivise, alla co-programmazione ed alla co-progettazione e di partecipazione a reti collaborative sul web	approfondito
PROJECT MANAGEMENT	Tecniche e strumenti di risk management	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	adeguato
PROJECT MANAGEMENT	Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la rendicontazione di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento della fonte di finanziamento	approfondito

COMUNICAZIONE	Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	sufficiente
COMUNICAZIONE	Tecniche e strumenti di comunicazione interna	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per creare un ambiente favorevole alla comunicazione interna, costruire i messaggi informativi in maniera chiara e funzionale, identificare i canali e gli strumenti di comunicazione adeguati	sufficiente
COMUNICAZIONE	Disciplina in materia di regolazione di eventi e manifestazioni pubbliche	Conoscenza della normativa relativa alla regolamentazione di eventi e manifestazioni pubbliche e di attività che prevedono l'occupazione di suolo pubblico	sufficiente
COMUNICAZIONE	Tecniche e strumenti di gestione eventi	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le diverse fasi riguardanti l'organizzazione di un evento, dalle attività preparatorie, agli aspetti operativi e quelli gestionali	sufficiente
MARKETING	Tecniche e strumenti di indagine della soddisfazione degli utenti	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di rilevazione, utilizzo di tecniche di campionamento, misurazione e raccolta ed analisi dei dati volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti	sufficiente
MARKETING	Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	Capacità di utilizzare gli strumenti e Cgli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	sufficiente
ICT E SISTEMI INFORMATIVI	Tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on line	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on-line, tra cui il concetto di interoperabilità, degli obblighi della pubblica amministrazione nei confronti dei cittadini	adeguato
ICT E SISTEMI INFORMATIVI	Strumenti ed applicativi per la gestione della posta e protocollo	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della posta e del protocollo	adeguato
ICT E SISTEMI INFORMATIVI	Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	adeguato
SPETTACOLO	Disciplina in materia di spettacolo, cinematografia	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativamente al cinema, all'audiovisivo ed allo spettacolo, alla organizzazione, gestione ed incentivazione dei servizi	sufficiente
ECONOMIA E FINANZA	Tecniche e strumenti di analisi costi benefici	Capacità di adottare l'insieme delle tecniche e degli strumenti per la valutazione dei progetti di investimento basate sulla misurazione e la comparazione di tutti i costi e i benefici direttamente e indirettamente ricollegabili	sufficiente
COMPETENZE LINGUISTICHE	Lingua Inglese	Capacità di leggere, comprendere, scrivere ed esprimersi oralmente in lingua inglese	adeguato
PROJECT MANAGEMENT	Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di ascolto ed animazione di gruppi, anche virtuali, finalizzati alla costruzione di soluzioni condivise, alla co-programmazione ed alla co-progettazione e di partecipazione a reti collaborative sul web	adeguato
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la programmazione di piani, progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali	adeguato
PROJECT MANAGEMENT	Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa e contabile dei programmi e progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali	sufficiente
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Tecniche e strumenti di pianificazione strategica	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la pianificazione strategica per lo sviluppo dei territori	adeguato
AGRICOLTURA	Disciplina del settore agricolo e delle relative strumentazioni connesse alla realizzazione degli interventi di sostegno alle imprese	Capacità di utilizzare gli strumenti finanziari ai fini dell'attuazione di programmi e progetti di promozione dello sviluppo rurale	sufficiente
ECONOMIA E FINANZA	Tecniche e strumenti per il Project financing	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la realizzazione di opere e progetti a lungo termine attraverso lo strumento della finanza di progetto	adeguato